

# 111-1數位學習課程認證 申請流程與注意事項

教育部數位學習認證專案計畫  
行政經理 鄧舒帆

# 簡報大綱



申請認證網帳號



申請數位學習課程認證  
(含資格審常見問題)

# 01

## 申請認證網帳號

---

1

教育部遠距教學交流暨認證網  
(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)

2

以學校為單位申請，每個學校一個帳號，如  
不確定是否已申請過帳號，請來電洽詢

3

提出申請後，將於3-5個工作天內進行審核

4

帳號審核通過後，111/2/1~3/1開放於認證網  
申請課程認證審查

## ※申請帳號(已有帳號者可省略此步驟)

教育部遠距教學交流暨認證網(<https://ace2021.moe.edu.tw/>)

### (一) 請於網站首頁右上方點選「會員專區」



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 **會員專區** | 網站導覽 | 線上諮詢 | 交通位置 | 關於本站

訊息公告 ◎ 數位學習專班 ◎ 數位學習課程認證 ◎ 專班評核 ◎ 課程檢核 ◎ 活動專區 ◎

# 教育部111年度1梯次 數位學習課程認證 開放申請

2022/2/1-3/1

[關於本站](#)

## 教育部遠距教學交流暨認證網

109年年初，COVID-19病毒全球逐漸蔓延，數位學習認證計畫辦公室立即配合中央流行疫情指揮中心的政策，滾動式的調整因應，包括試辦線上說明會、線上審查會議與實體會議雙軌併行，強化檔案與系統的備援與安全機制，提前佈署，使分流辦公、居家辦公具體可行...

[Read More](#)



## (二) 請點選「申請帳號」進行新帳號之申請。

教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | [會員專區](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#) | [關於本站](#)

[訊息公告](#)  [數位學習專班](#)  [數位學習課程認證](#)  [專班評核](#)  [課程檢核](#)  [活動專區](#) 

首頁 / 會員專區

電子信箱

密碼

☐ 記住我

[申請帳號](#) [忘記密碼?](#)

### (三) 填寫申請帳號相關基本資料，確認無誤後請按「申請帳號」。



教育部遠距教學交流暨認證網

首頁 | [會員專區](#) | [網站導覽](#) | [線上諮詢](#) | [交通位置](#) | [關於本站](#)

訊息公告  數位學習專班  數位學習課程認證  專班評核  課程檢核  活動專區 

首頁 / [會員專區](#) / 申請帳號

電子信箱

您輸入的e-mail將作為您的登入帳號！  
請使用校內之電子郵件信箱(信箱結尾必須為"edu.tw")

密碼

請輸入最少12位英數字符  
區分大小寫並且必須同時包含大小寫英數字及特殊符號

確認密碼

請再輸入一次密碼

學校名稱

請選擇...

姓名

服務單位

職稱

聯絡電話

\*聯絡電話

區碼

電話#分機

若無分機請直接輸入電話號碼

行動電話

傳真

區碼

電話#分機

若無分機請直接輸入電話號碼

\*縣市

請選擇...

\*郵遞區號

\*地址

\*身份別

☐ 認證 ☐ 專班

接收相關訊息

☐ 同意接收

☐ \*我同意 [服務條款](#) 和 [隱私政策](#)

已註冊?

申請帳號

(四) 請至您填寫的Email帳號點選驗證信，完成驗證程序，並等待系統管理者審核。（約3~5個工作天）

田 來源: 教育部遠距教學交流暨認證網 <ace@ace.moe.edu.tw>

標題: 驗證 E-mail

日期: Mon, 03 Jan 2022 09:24:52

教育部遠距教學交流暨認證網

您好：

請點擊下面按鈕驗證您的 E-mail：

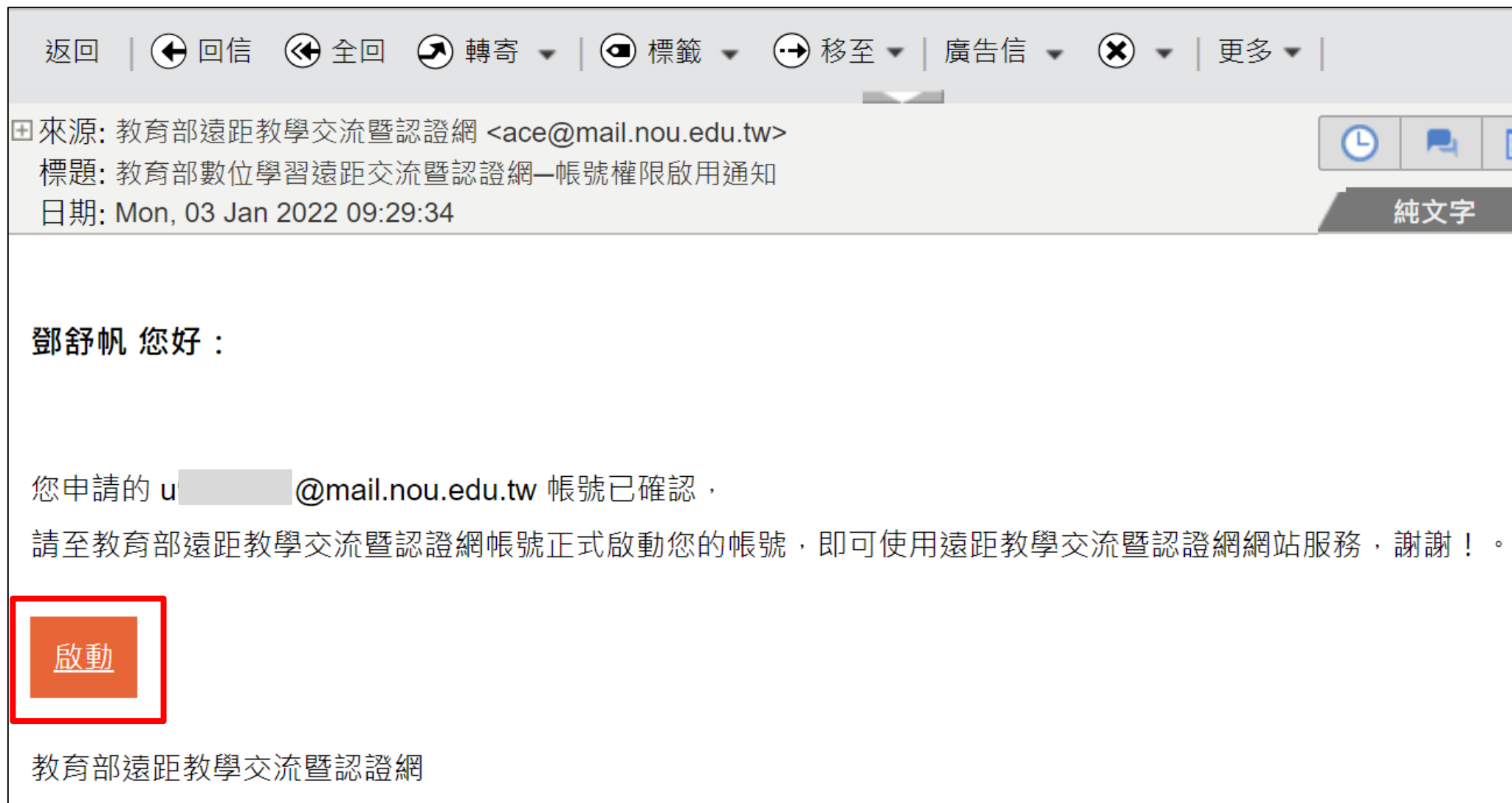
驗證 E-mail

如果您未註冊帳號，請忽略此郵件。

致敬,  
教育部遠距教學交流暨認證網

If you're having trouble clicking the "驗證 E-mail" button, copy and paste the URL below into your web browser: <https://ace2021.moe.edu.tw/email/verify/447/f1cc79601b0574e02ba44fa62d492e31681420f4?expires=1641176692&signature=a90b5361b960ae49b1b0cd6bf10c76f528646dd04ce7efb39fb1c02eb5e86905>

(五) 帳號經系統管理者審核通過後，您將收到「**帳號權限啟用通知信**」，請透過信件連結至認證網，正式啟動您的帳號。



## 其餘提醒

- ◆ 認證網原有帳號毋須重新申請，可直接登入使用網站服務。
- ◆ 如學校承辦人員異動，原有帳號欲變更Email，請洽詢本辦人員，並提供基本資料，由系統協助變更作業，毋須申請新帳號。
- ◆ 如欲申請新帳號，敬請留意密碼規則：請輸入至少12位英數字符，且須同時包含大小寫英數字及特殊符號（如：!、#等）。

# 02

## 申請數位學習課程認證應注意事項 (含資格審常見問題)

---

1.送件公文

2.校級會議紀錄影本

3.認證網資料填寫提醒

4.課程認證申請表&  
審查資料表

5.課程著作權切結書

6.課程說明書

7.課程自評表

(含送審紀錄說明及課程實施改善說明表)

8. 送審資料裝訂方式



# 1.送件公文

---

- ◆請以學校為單位提供**正式公文(或電子公文)**，且**發文日期**於當梯次申請期限內 (111年2月1日至3月1日)。
- ◆本部將以學校送件公文函復課程認證審查結果，爰公文中應具備「**送審課程名稱**」，且應與所有送審文件之課程名稱**完全相同**。

# 送件公文-資格審常見問題

---

- ◆ **未提供**正式公文(或電子公文)，僅為**簽文**或**函稿**。
- ◆ 公文**未具備**「送審課程名稱」。
- ◆ 公文所載「送審課程名稱」與其他備審資料**不一致**，  
如課程為「傳播導論(一)」，請勿僅寫「傳播導  
論」，以避免誤植。

## 2.校級會議紀錄影本

- ◆請提供送審課程通過學校教務相關之校級會議紀錄。
- ◆其案由及決議須能辨別「學校同意開設此門課程」。
- ◆會議紀錄及相關附件資料(如：課程規劃表/一覽表等)應具備「課程名稱」。

※附件若有多門數位學習課程，或頁數過多，請協助以標籤及螢光筆標記申請課程所在處，俾便資格審查確認

# 相關會議紀錄影本-資格審常見問題

- ◆ 僅提供議程，未提供會議紀錄內容。
- ◆ 會議紀錄相關附件未具備課程名稱。
- ◆ 所提供紀錄內容非最終決議，如決議為「**照案辦理**」，**續提**教務會議討論確認」，請一併提供教務會議之紀錄，俾便確認。

※為確認學校同意開設此門課程，紀錄所載案由及決議  
請勿為「同意送審教育部課程認證」

### 3.填寫認證網資料(1/3)

---

- ◆請於申請期間登入認證網，填寫**送審課程基本資訊**，如：申請者資訊、教學平臺資訊、開課期間、修課人數、遠距教學(同步/非同步)及實體教學時數等。
- ◆完成審查資料電子檔後(如: 課程自評表)，請**上傳**認證網，並點選**批次送出**，方能完成線上申請程序。

### 3.填寫認證網資料(2/3)

- ◆為登入教學平臺查看課程內容，請提供具有**學生/教師權限**之帳號密碼**各一組**(至多6組)，俾便審查委員依據認證指標要求，切換帳號進行查看。
- ◆請於填寫平臺相關資料時，一併**測試平臺網址及帳號密碼是否正確**，避免資訊有誤而無法登入。

※審查期間**應保持平臺可登入且功能完整**之狀態，俾便審查委員充分檢閱平臺內容

# 教學平臺-資格審查常見問題

---

- ◆提供之教學平臺網址無法連線登入、顯示找不到網頁。
- ◆提供之帳號密碼錯誤導致無法登入。
- ◆教學平臺登入後未見送審課程。
- ◆請勿提供送審教師或助教/學生之個人帳號。

### 3.填寫認證網資料(3/3)

---

- ◆完成課程自評表後，請於認證網「**課程自評等級填寫核對**」分頁填寫「自評等級」，協助申請者再次核對20個指標之自評等級(A+、A、B)**無誤**。

# 課程自評等級填寫核對

課程基本資料		檢附資料(一)		檢附資料(二)		課程自評等級填寫核對	
填寫說明：本表單填寫情形應與課程自評表一致。							
規範	必/選	指標	自評等級				
規範1：課程說明	必	1-1 課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	1-2 課程網頁說明單元架構 與相對應的學習活動及進度。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	1-3 課程網頁說明課程成績的評量標準。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
規範2：課程內容與教學設計	必	2-1 課程內容及教學活動符合課程名稱及單元學習目標。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	2-2 教師依據學習目標，選用多種適當的教學活動。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	2-3 課程內容提供實例，協助學生理解。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	2-4 教師在單元中提供檢核學習成效的教學活動。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	2-5 課程提供學習指引，適合自學。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
規範3：學習者與課程內容之互動	必	3-1 課程內容有重點提示。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	3-2 課程內容有練習或課後反思活動。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	選	3-3 課程內容的整體與單元份量適當，符合學分數要求。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
規範4：師生互動與學習者之間互動	必	4-1 師生在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	4-2 學習者間在非同步教學中能針對議題積極參與討論。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	4-3 同步教學中，教師引導學生進行意見發表與交流。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	選	4-4 課程網頁有授課教師、助教、線上輔導人員的介紹資訊，課業輔導之數位聯絡方式與授課教師辦公室時間。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
規範5：學習評量與課程評鑑	必	5-1 課程提供線上評量活動。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	5-2 課程的線上評量活動提供評閱結果與回饋。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	選	5-3 教師應用學習者的學習歷程紀錄做為評量依據。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	必	5-4 課程實施學習者對課程內容、教學活動、及學習管理系統服務的評鑑。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		
	選	5-5 課程評鑑結果，顯示修畢本課程的學習者滿意課程教學。	<input type="radio"/> A+	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B		

儲存本頁

本課程填寫完成

填寫完成後，  
請點選儲存本  
頁，再點選本  
課程填寫完成

## 4.課程認證申請表 & 審查資料表

---

- ◆ 於認證網完成批次送出後，將由系統自動產出申請表及資料表(PDF格式)，且具備「申請案編號」及「浮水印」，即表示系統申請成功。
- ◆ 產出申請表及資料表後，請列印並由授課教師提供簽名或蓋私章(勿使用職章)、填寫申請期間內之日期。

# 認證申請表 (首頁)範本

111 年第 1 梯次數位學習課程認證參考表單

學校認證作業承辦人帳號	ace@mail.nou.edu.tw	申請日期	2021-12-24
來文文號		收件日期	
申請案編號	11101021345		

具備申請案編號

## 數位學習課程認證申請表

申請學校：國立空中大學  
 系所單位：數位學習認證專案計畫辦公室  
 課程名稱：傳播導論(一)  
 課程屬性：☒大學部課程 ☐研究所課程

浮水印

### 一、課程基本資料

授課教師 (如有 1 位以上， 請由 1 位代表填寫)	姓名	林小宏	職稱	副教授
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	ace@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路 172 號		
	服務單位	國立空中大學數位學習認證專案計畫辦公室		
學校認證作業 承辦人員	姓名	李小明	職稱	專任助理
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	Ace123@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路 172 號		
	技術支援 聯絡人 (評審如遇瀏覽教材內容相關之技術問題時之聯絡人)	姓名	王小文	職稱
	電話	02-22829355	行動電話	0912345678
	電子郵件	Ace321@mail.nou.edu.tw		
	地址(含郵遞區號)	2 4 7 新北市蘆洲區中正路 172 號		
授課教師 簽章				
中華民國 年 月 日				

授課教師請於此  
簽名及填寫日期

## 審查資料表 範本

111 年第 1 梯次數位學習課程認證參考表單			
學校認證作業承辦人帳號	ace@mail.nou.edu.tw	申請日期	2021-12-24
來文文號		收件日期	
申請案編號	11101021345		
數位學習課程認證審查資料表			
申請學校	國立空中大學		
系所單位	數位學習認證專案計畫辦公室		
課程名稱	傳播導論(一)		
學分數	2 學分		
選課別	必修		
開課期間	110 年 9 月至 111 年 1 月		
授課教師(至多四位) <small>請注意:若授課教師為兩位以上， 請將佐證資料以檔案型式上傳至其他文件項下</small>	國立空中大學/林小宏/副教授		
修課人數	30 人		
遠距教學 (同步及非同步)	同步 8 小時、非同步 14 小時，合計共 22 小時		
實體教學	共 14 小時		
教學網站網址	https://nou.edu.tw		
平臺名稱及版本	Moodle/3.1 版		
登入帳號/密碼 (請務必提供具有足夠權限之帳號，並於審查期間保持網站可登入之狀態，以茲審查委員能充分檢閱網站內容；密碼基於資安考量不呈現於此，如需確認修改請登入認證網進行)	<input type="checkbox"/> 系統允許委員使用同一帳號同時登入		
	學習者身分	1. <a href="#">Student01</a>	
		2. <a href="#">Student02</a>	
	教師身分	3. <a href="#">Student03</a>	
4. <a href="#">Student04</a>			
5. <a href="#">Student05</a>			
6. <a href="#">Student06</a>			
	教師身分	1. <a href="#">Teacher01</a>	
		2. <a href="#">Teacher02</a>	
		3. <a href="#">Teacher03</a>	
		4. <a href="#">Teacher04</a>	
		5. <a href="#">Teacher05</a>	
		6. <a href="#">Teacher06</a>	

具備申請案編號

浮水印

提供之遠距教學(含同步及非同步)及實體教學時數，應與課程實施情形相符

## 5.課程著作權切結書

---

- ◆代表人須為授課教師(若申請數位學習課程認證之教師為2人以上，由1位授課教師代表填寫即可)。
- ◆課程名稱須與申請表單資料一致。
- ◆代表人提供簽名或蓋私章(不可使用職章)。
- ◆請蓋學校章。
- ◆請填寫申請期間內之日期。

## 課程著作權切結書 示意

### 數位學習課程認證作業著作權切結書

茲保證代表人\_\_\_\_\_向教育部申請之\_\_\_\_\_

(須為授課教師，請於底線內填寫姓名)

(請於底線內填寫申請認證課程名稱)

課程認證，相關教學內容之創作，並無侵害他人著作權或其他權利之情事，內容中若有屬於他人所有著作財產權部分，皆已取得權利人之授權，並且依法標示作品來源。如有因此而引發之糾紛、訴訟，願自負法律責任。

此致

教育部

切結代表人(簽章):  
服務學校(學校章):

中 華 民 國      年      月      日

請提供授課教師  
及送審課程名稱

請由授課教師簽名，  
並蓋學校章

# 課程著作切結書-資格審查常見問題

---

- ◆ 非使用本梯次(111-1)提供之最新表單。
- ◆ 課程名稱與申請表單資料不一致。
- ◆ 未提供學校章。
- ◆ 未填寫申請期間內之日期。

## 6.課程說明書

---

- ◆ 格式自訂，建議內容提供課程簡介與目標、修讀對象、課程時數(同步、非同步、實體)等資訊，並建議以單元週次對照方式呈現課程內容大綱、教學方式(面授、同步或非同步)與進度等資訊。
- ◆ 若同一週次有2種以上教學方式，請分別填寫授課時數，將有助於檢視，例如：同步1小時、非同步2小時。

# 課程說明書-資格審查常見問題

---

- ◆ 未明述各週數(週次)、授課方式及時數等，無法辨別是否授課時數有二分之一以上為遠距(同步、非同步)教學。
- ◆ 說明書內容經抽檢與認證網填寫之資料不一致。

## 7.課程自評表(1/4)

---

- ◆ 每梯次將視情形微調表單內容，爰請使用認證網本梯次(111-1)公告之**最新自評表單**進行填寫，並請勿自行修改格式或其內容。
- ◆ 「送審紀錄」中應提供本課程**最近一次之送審紀錄說明**，如審查結果為「**未通過**」者，應填寫「**課程實施改善說明表**」，並將函復報告上傳認證網供參。

(請注意：以下部分填寫完成後轉成 PDF 檔案，其中「自評摘要」請於「填表人」處簽名後，置於自評表電子檔中，亦可使用電子簽章，並透過線上申請上傳檔案。)

## 數位學習課程認證自評表

學校名稱：\_\_\_\_\_ 課程名稱：\_\_\_\_\_

填寫說明	1. 內容說明欄中，請依審查指標具體說明實施情況。 2. 附件對照說明欄中，請提供所填內容在教學平臺相對應存放之位置(網址)及提供書面附件資料以茲證明。
審查規範	規範 1：課程說明 (3 項必) 規範 2：課程內容與教學設計 (5 項必) 規範 3：學習者與課程內容之互動 (2 項必 1 項選) 規範 4：師生互動與學習者之間互動 (3 項必 1 項選) 規範 5：學習評量與課程評鑑 (3 項必 2 項選) 共 5 項規範，20 項指標 (16 項必 4 項選)
認證評等	1. 審查規範評等分「A+」、「A」及「B」三個等級，一個「A+」等級及一個「B」等級，得相抵成為「A」等級。 2. 認證通過之標準： (1) 必備指標必須全部達 A 等級(含)以上。 (2) 各項規範平均必須達 A 等級(含)以上。

## 送審紀錄

請依課程送審紀錄勾選最近一次送審之年度、梯次及審查結果及對應之課程實施改善說明，例如：本課程最近一次送審紀錄為105年度第2梯次，審查結果為通過，無須填寫課程實施改善說明。

- ☐ 本課程未曾有送審紀錄，無須填寫改善說明。
- ☐ 本課程最近一次送審紀錄為\_\_\_\_\_年度第\_\_\_\_梯次
  - ☐ 審查結果為「通過」，無須填寫課程實施改善說明。
  - ☐ 審查結果為「未通過」，應填寫「[課程實施改善說明表](#)」，並提供函復報告電子檔(.pdf)做為附件以供參考。

## 課程實施改善說明表

上次評比為 B 之指標 (例：指標4-1)	屬性 (必/選)	上次評比為 B 之指標審查建議	本次課程對應審查建議所實施之具體事實及改善說明 (請併同說明是否能符應109年8月修正指標)

## 7.課程自評表(2/4)

### ◆ 課程自評表(5個規範20項指標)：

各指標皆須填寫**自評等級**、**內容說明及附件對照說明**，並應於附件提供**完備之佐證資料**。

### ◆ 填寫時請特別留意：

- **必備指標**自評須達「A」等級以上。
- **選備指標**若自評為「B」，內容說明及相關附件請填寫「無(或無相關資料等自評為B之緣由)」。
- **各規範平均**須達「A」等級以上 (1個B可與1個A+平均為A)。

### ◆ 「**自評摘要**」檢核項目請教師檢視勾選，並提供**簽名及日期**。

# 一、規範1：課程說明

規範	屬性	品質內容敘述	內容說明	附件對照說明 (含對應網頁連結與路徑)	自評		
					A+	A	B
規範1：課程說明		說明:規範1之所有指標，必須呈現於學習平臺的課程網頁上，以供審查。					
	必	1-1課程網頁說明課程總學習目標、各單元學習目標及學分數。 A+：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者，且說明適當。 A：課程網頁列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的二項，且說明適當。 B：課程網頁僅列出課程總學習目標、各單元學習目標及學分數三者中的一項，或說明不適當。	請敘明相關佐證說明  <div>指標中若有多項要求， 內容須逐項說明</div>	詳如附件 指標 O <a href="http://www.OOO.edu.tw">http://www.OOO.edu.tw</a> 登入後，點選 「課程介紹」=> 「教學目標」=> 「目標說明」。 (網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)			
	必	1-2課程網頁說明單元架構與相對應的學習活動及進度。 A+：課程網頁呈現單元架構與相對應的學習活動及進度，且說明適當。		<div>請提供平臺路徑與操作步驟、附件往返書籤連結</div>	<div>請依課程實施情形，依指標內容提供自評評等</div>		

## 7.課程自評表(3/4)

- ◆應於「**附件對照說明**」欄清楚指示**平臺對應路徑及操作步驟**，並製作內文與附件佐證資料之**書籤往返連結**，以利審查委員檢閱
- ◆清楚描述佐證資料對應教學平臺之路徑，將有助於審查

釋例(指標1-1)：

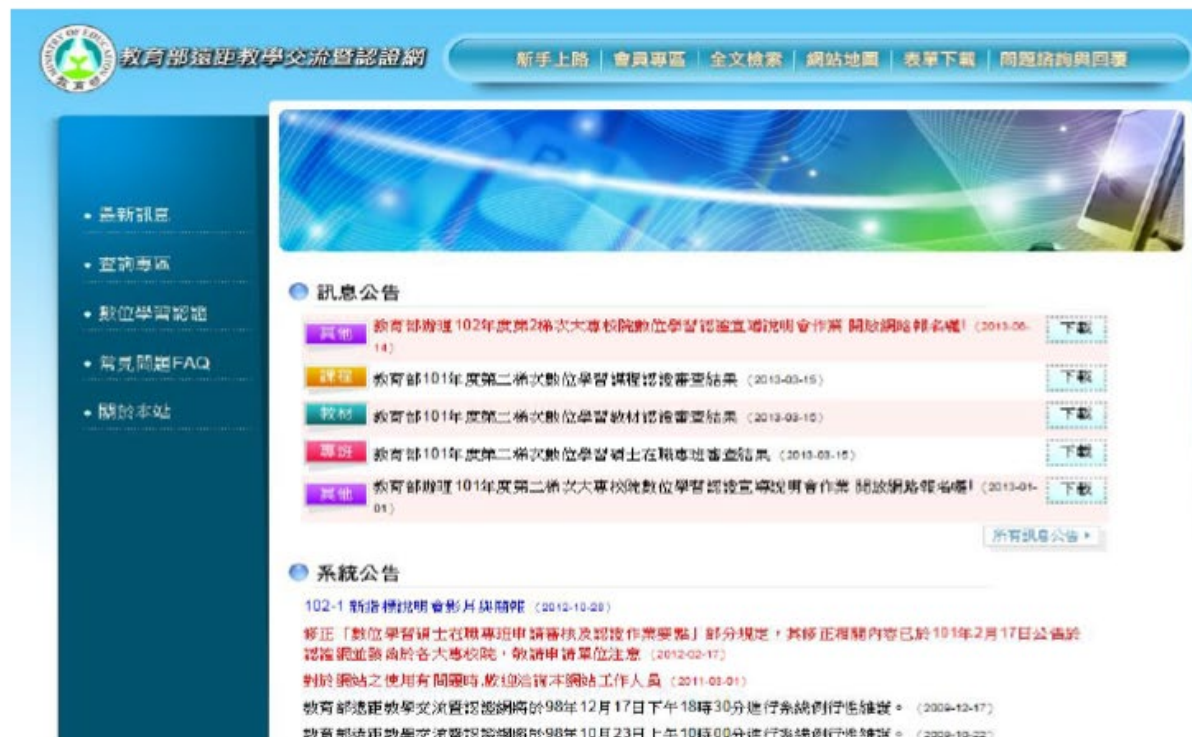
課程總學習目標：位於『課程目錄』→『課程導引』→『課程簡介』  
→『課程總學習目標』

## 附件資料

### 指標1-1(必)

<http://www.OOO.edu.tw>

登入後，點選「課程介紹」=>「教學目標」=>「目標說明」。(網頁路徑必須詳述操作步驟，以利審查委員上網審閱。)



### 回指標1-1

(各指標附件資料需提供正確的指標返回書籤連結，如：[回指標1-1](#)按下即可返回指標1-1附件對照說明)

## 自評摘要

檢核規範	申請認證必要條件確認	收件承辦人確認
規範 1：科目說明	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 2：課程內容與教學設計	<input type="checkbox"/> 5 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 3：學習者與課程內容之互動	<input type="checkbox"/> 2 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 4：師生互動與學習者之間互動	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
規範 5：學習評量與課程評鑑	<input type="checkbox"/> 3 項必備檢核重點皆已具備	<input type="checkbox"/> 已具備 <input type="checkbox"/> 缺件退回
填表人： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 300px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> (簽名)    日期： <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 80px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 年 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 月 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 40px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span> 日 (須為授課教師)		

備註：本表單紅色框線處為認證單位填寫，申請人請勿填寫

## 7.課程自評表(4/4)

---

- ◆課程自評表附件-應檢附之清單說明。

※指標2-1附件「課程內容及教學活動對應單元學習目標之檢核清單」

※指標3-3附件「數位學習課程內容學習份量檢核清單」

- ◆檢核清單請填寫**完整**週次/單元架構之資訊，並與教學平臺內容相符，俾便審查委員檢視。

## 指標2-1 課程內容及教學活動對應單元學習目標檢核清單(釋例)

課程名稱：		學分數：			週數：	
週次	單元名稱	單元學習目標	單元課程內容	單元教學活動	授課方式	備註
釋例	颱風災害及其防救	1. 了解颱風發生的原因 2. 認識重大的颱風事件 3. 說出颱風災害前、中、後之防救措施	1. 颱風災害發生原因 2. 颱風災害重大事件 3. 颱風災害防救	(針對課程內容設計單元教學活動，如講述、演示、指定作業分組報告、同儕互評、議題討論、示範操作等。)	1. 閱讀線上教材 2. 線上同步教學 3. 非同步議題討論	繪製之颱風逃生避難圖上傳繳交(練習)
1						
2						

### 指標3-3 數位學習課程內容學習份量檢核清單

課程名稱：		學分數：			週數： 週
單元 (章、週)	第二層(節)	單元主題	媒體型態	單元時間	單元學習總份量 (時間加總)
釋例 2(物聯網)	2-1 什麼是物聯網？	2-1-1 從網際網路到物聯網	影音	16:31	113 分 04 秒
		2-1-2 物聯網三層架構	影音	14:49	
		2-1-3 物聯網應用的例子	影音	13:13	
	2-2 物聯網的未來發展	2-2 物聯網的未來發展	影音	15:56	
	2-3 延伸學習	2-3-1 30 個關鍵字讓你搞懂物聯網	外部鏈結	-	
		2-3-2 工業物聯網	外部鏈結	-	
	2-4 再談感測器	2-4-1 感測器與物聯網	影音	2:10	
		2-4-2 什麼是 NFC？	影音	6:03	
	2-5 物聯網實做	2-5-1 淺談物聯網應用與實作	影音	9:39	
		2-5-2 簡單的控制管理	影音	8:49	
		2-5-3 什麼是 Arduino？	影音	21:43	
		2-5-4 學習 Arduino 的好網站	外部鏈結	-	
	2-6 物聯網如何改變我們的生活	2-6 物聯網如何改變我們的生活	影音	6:11	
	2-7 PPT 友善下載	2-7 PPT 友善下載	RAR，12MB	-	
	2-8 測驗二	2-8 物聯網	測驗，10 題	授課教師 自訂	

# 課程自評表-資格審常見問題

- ◆ 未填寫「送審紀錄」說明，或填寫資料有誤，如該課程曾有送審未通過紀錄，未填寫「課程實施改善說明表」。
- ◆ 未提供所有指標自評等級。
- ◆ 必備指標自評等級為B，或各規範平均等級未達A。
- ◆ 未提供所有指標內容說明、附件對照說明和相關附件及其書籤往返超連結。
- ◆ 未提供自評摘要頁之授課教師簽名及填寫日期。

請於完成自評表PDF檔後，再次檢視並核對資料是否已完備、是否有上述相關情形？如有缺漏能即時修正，將有助於資格審查

## 8. 送審資料裝訂方式

◆ 送審課程請備妥認證申請**紙本資料一式1份**：

(1)送件公文、(2)校級教務會議紀錄影本、(3)課程認證申請表、  
(4)課程認證審查資料表、(5)課程著作權切結書

◆ 110-2起，課程認證申請**免送**審查光碟，除上述紙本文件外，其餘  
審查資料電子檔皆請上傳認證網

請於申請期間，以學校為單位逕送教育部指定地點(郵戳為憑)：

**247 新北市蘆洲區中正路172號 國立空中大學數位學習認證專案辦公室**

## 其餘提醒(1/2)

- ◆ 若授課教師為2人以上，請主動提供**協同教學、授課比例等**資訊，有助於審查委員了解實際授課情形。例如：各週授課主責教師姓名，俾便審查委員了解實際授課分配。**並請將檔案上傳認證網「其他文件」項下。**
- ◆ 如課程前次審查結果為未通過，請提供**前次審查報告**供參，並將檔案上傳認證網「其他文件」項下。

## 其餘提醒(2/2)

- ◆ 認證網所填資料若抽檢與審查資料不一致，將列入補件項目，例如：遠距教學(同步、非同步)及實體教學時數，應與課程實施情形一致。
- ◆ 認證網公告之申請文件，表頭皆註明111年度第1梯次，俾便申請者及審查委員辨識為本梯次送審資料。
- ◆ 完成批次送出後，如有資料須修正，請聯繫本辦人員協助退回案件，並留意應於申請期限前，再次完成批次送出，逾期將無法受理。



感謝聆聽  
敬請指教